

---

# DIÁRIO OFICIAL



*Prefeitura Municipal  
de  
Porto Seguro*

---



## ÍNDICE DO DIÁRIO

### **DISPENSA**

TERMO DE RATIFICAÇÃO .....

### **PORTARIA**

PORTARIA .....



**TERMO DE RATIFICAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO/BA.**



**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**

=====

**DISPENSA Nº048/2021**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7048/2021

O Prefeito Municipal de Porto Seguro/BA, no uso de suas atribuições, outorgadas pelo Art. 24, II da Lei Federal nº8.666/93 e suas alterações. Ratifica o ato de **Dispensa de Licitação nº048/2021**, conforme parecer da Procuradoria Jurídica deste Município, vem formalizar o procedimento do processo administrativo nº7048/2021 para a contratação direta com a empresa **MARINEUZA FERREIRA MARQUES – ME: CNPJ – 00.595.452/0001-63, OBJETO:** Fornecimento de **KIT DE ENXOVAL** para recém-nascido, destinada a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Porto Seguro/Ba. **VALOR** R\$ 17.560,30 (dezessete mil, quinhentos e sessenta reais e trinta centavos), Publique- se nos locais de costume. Celebre- se a respectiva nota de empenho para que assegurem- se com a empresa os compromissos.

Gabinete do Prefeito, em 21 junho de 2021.

JÂNIO NATAL ANDRADE BORGES  
PREFEITO MUNICIPAL



**PORTARIA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO  
ESTADO DA BAHIA**



**PORTARIA Nº LIC 164/2021.**

"Dispõe sobre designação de servidor municipal para atuar como Fiscal do Contrato Convite Nº 001/2021"

O SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA E OBRAS DO MUNICÍPIO DE PORTO SEGURO, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais.

**Considerando** que cabe a Administração no disposto dos termos nos artigos 58, inciso III e 67 da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante;

**Considerando** que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

**Considerando** que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

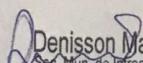
- a) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;
- b) Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- c) Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- d) Indicar eventuais glosas das faturas.

**RESOLVE**

Art.1º - Designar como fiscal titular o servidor **DIEGO ALEXANDRE PEREIRA BATISTI**, matrícula 43255, para responder no âmbito da Secretaria de Infraestrutura e Obras pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do Contrato Convite nº 001/2021, celebrado entre o Município de Porto Seguro e a empresa **JPS PROJETOS E CONSULTORIA EIRELI**, inscrita no CNPJ: 11.418.579/0001-23.

Art.2º - Designar o como fiscal suplente o servidor **MATEUS SANTOS SILVA**, matrícula 42889, para exercer as mesmas atribuições de fiscalizações, mediante impossibilidade do fiscal titular.

Porto Seguro, 21 junho de 2021.

  
Denisson Matos Rocha  
Sec. Mun. de Infraestrutura e Obras  
DENISSOM MATOS ROCHA  
Porto Seguro, BA  
Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras