

DIÁRIO **OFICIAL**



**Prefeitura Municipal
de
Lajedão**



ÍNDICE DO DIÁRIO

CONTRATOS

ERRATA DE INFORMORMAÇÃO



ERRATA DE INFORMORMAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEDÃO

Praça Plínio Dantas de Lima, 01 - Centro - CEP: 45950-000

Telefone: (73) 3299 - 2130 - CNPJ: 13.785.670/0001-02

ERRATA DE INFORMAÇÕES E SUPRESSÃO DE OBJETO

Fora publicado no portal do Município extrato de contrato com informação divergente do objeto real do procedimento licitatório à saber: **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - PP 008/2021**, oriundo de Processo Administrativo nº 201/2021 Contrato nº 037/2021.

Onde se Lê: CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

01.01 A Presente licitação tem por objeto:

OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM DEDETIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS, DO PRÉDIO DA PREFEITURA, RUAS E AVENIDAS COM CARRO PIPA E DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIAS: GABINETE DO PREFEITO; SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA; SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA; SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE; FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DESTE MUNICÍPIO DE LAJEDÃO - BAHIA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

01.02 Contratação de empresa ou pessoa física especializada na prestação de serviços de assessoria e orientações ao setor de licitações da Prefeitura Municipal de Lajedão - Bahia, conforme especificações contidas no Anexo I que integra o presente edital.

01.02 Os serviços de assessoria ao Departamento de Licitações em assuntos administrativos, tais como:

- a) - Elaborar editais de licitação, nas modalidades de licitações legalmente previstas, acompanhando na abertura, andamento e conclusão dos processos licitatórios;
- b) - Auxiliar na elaboração de termo de referência e publicações;
- c) - Orientar a comissão permanente de licitações, bem como o pregoeiro e a equipe de apoio quanto à habilitação e julgamento das propostas;
- d) - Elaborar e auxiliar na feitura das atas e demais procedimentos; Auxiliar nas respostas relativas a pedido de informações, impugnações e recursos;
- e) - Auxiliar e orientar nos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação;
- f) - Prestar assessoria em todos os assuntos referentes às compras e licitações do Município;
- g) - Prestar assessoria no lançamento e manutenção das licitações em sistema próprio do Município.

LEIA – SE: OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM DEDETIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS, DO PRÉDIO DA PREFEITURA, RUAS E AVENIDAS COM CARRO PIPA E DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIAS: GABINETE DO PREFEITO; SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA; SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA; SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE; FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DESTE MUNICÍPIO DE LAJEDÃO – BAHIA.