

*DIÁRIO*  
**OFICIAL**



*Prefeitura Municipal  
de  
Jacobina*



## ÍNDICE DO DIÁRIO

### PORTARIA

PORTARIA N.º 131 – SUBSTITUI MEMBRO DO COMITÊ GESTOR LOCAL DO COAPES .....

### EDITAL

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTO .....

**PORTARIA N.º 131 – SUBSTITUI MEMBRO DO COMITÊ GESTOR LOCAL DO COAPES**



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA DE JACOBINA  
CNPJ 14.197.586/0001-30

**PORTARIA N.º 131 DE 15 DE MARÇO DE 2023.**

*Substitui membro do COMITÊ GESTOR LOCAL DO COAPES, nomeado através da Portaria n.º 004 de 12 de janeiro de 2021, e dá outras providências.*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JACOBINA, Estado da Bahia**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Substituir, conforme abaixo designado, os membros dos **Representantes da Gestão Municipal** que compõem o **COMITÊ GESTOR LOCAL DO COAPES** (Contratos Organizativos de Ação Pública Ensino-Saúde), para o fortalecimento da integração entre ensino, serviços e comunidade no âmbito do Sistema Único de Saúde –SUS:

**Representantes da Gestão Municipal:**

**Titular** - Celso Jesus dos Santos – CPF: 915.191.955-91

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 15 de março de 2023.

**Tiago Manoel Dias Ferreira**  
Prefeito Municipal



## EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL  
**JACOBINA**  
ESTADO DA BAHIA

### EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 001/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACOBINA – BAHIA  
SECRETARIA DE FINANÇAS

A Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, designada pela Portaria nº 183, de 22/04/2022, publicada no Diário Oficial do Estado do Município de Jacobina – Bahia em 22/04/2022, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº 001/2023, aprovada pelo Sr. Sergio Murilo Carvalho Brito do Arquivo – Matrícula nº15754 – no cargo de Diretor do Arquivo Público Municipal de Jacobina – Bahia, por intermédio do Parecer nº 002/2023, disponíveis no endereço: [www.acessoinformacao.com.br/ba/jacobina/gestao-documental](http://www.acessoinformacao.com.br/ba/jacobina/gestao-documental) em conformidade com a Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Meio-Fim, revisada e ampliada por meio da Instrução Normativa SAEB/SEFIN nº 001/2022 publicada no DOM nº 07/07/2022, faz saber, a quem possa interessar que a partir do trigésimo dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Município – DOM, se não houver oposição, a Secretaria de Finanças do Município, procederá à eliminação dos documentos relativos ao período de 2013-2016 conforme a seguir.

Os interessados, no prazo citado poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação e Gestão de Documentos de Arquivo da Secretaria de Finanças do Município de Jacobina – Bahia.

Código de Classificação: 3.0.03.00.18  
Tipologia Documental: Processos de pagamentos de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação.  
Data-Limite: 2013-2016  
Quantidade: 282 pastas A-Z

Código de Classificação: 3.0.03.00.18  
Tipologia Documental: Conciliação bancária  
Data-Limite: 2012-2015  
Quantidade: 21 pastas A-Z

Código de Classificação: 3.0.01.01.09  
Tipologia Documental: Receita analítica  
Data-Limite: 2013;2015  
Quantidade: 13 pastas A-Z

Código de Classificação: 3.0.01.01.11  
Tipologia Documental: Registros orçamentários da despesa por elemento e por cota  
Data-Limite: 2013  
Quantidade: 2 pastas A-Z

Código de Classificação: 3.0.01.01.15  
Tipologia Documental: processo de adiantamento / prestação de contas  
Data-Limite: 2013  
Quantidade: 1 pasta A-Z

Código de Classificação: 3.0.02.00.06  
Tipologia Documental: Autorização de pagamento TED e DOC  
Data-Limite: 2013  
Quantidade: 1 pasta A-Z

Tiago Manoel Dias Ferreira  
Prefeito Municipal

Leticia Santana dos Santos  
Presidente da Comissão de Avaliação e Gestão de Documentos de Arquivo  
Secretaria de Finanças do Município