

---

# DIÁRIO OFICIAL



*Prefeitura Municipal  
de  
Porto Seguro*

---



## ÍNDICE DO DIÁRIO

### **EXTRATO**

RESUMO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....

### **PORTARIA**

PORTARIAS .....



**RESUMO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO  
ESTADO DA BAHIA**



**RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2021**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 748/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021-SRP  
LICITACOES-E Nº 869467

Ata de Registro de Preços nº 003/2021 – Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais e acessórios de limpeza, higiene pessoal e suprimentos descartáveis destinados ao Município de Porto Seguro – BA, para exercício de 2021. Data da Assinatura: **22/07/2021**. Vigência: 12 Meses. Critério de Julgamento: Menor Preço por Lote, a favor da empresa **PRISMA DISTRIBUIORA LTDA**, CNPJ Nº 15.129.564/0001-04, VALOR: LOTE 01 – R\$ 364.000,00 (Trezentos e sessenta e quatro mil reais); LOTE 02 –R\$ 246.000,00 (duzentos e quarenta e seis mil reais) LOTE 03 – R\$ 209.000,00 (duzentos e nove mil reais).



**PORTARIAS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO  
ESTADO DA BAHIA**



**PORTARIA Nº LIC186/2021.**

"Altera Portaria LIC019/2021 que dispõe sobre designação de servidor municipal para atuar como Fiscal dos Contratos relacionados nesta portaria"

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PORTO SEGURO, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que cabe a Administração no disposto dos termos nos artigos 58, inciso III e 67 da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante;

Considerando que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

Considerando que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

- Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;
- Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- Indicar eventuais glosas das faturas.

**RESOLVE**

Art.1º - Designar como fiscal titular a servidora **ISABELA MARIA BRAZÃO LEAL**, matrícula **41885**, para responder pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução dos contratos abaixo relacionados, celebrado entre o Município de Porto Seguro:

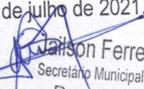
CONTRATOS	EMPRESAS	Nº CNPJ /CPF
INEX001/2021	MATOS E WILDBERGER ADVOGADOS ASSOCIADOS	39.357.950/0001-03
INEX003/2021	ALLAN LIMA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	26.322.182/0001-00
INEX004/2021	RUYBERG VALENÇA E ADVOGADOS ASSOCIADOS	07.332.990/0001-04

Art.2º - Designar o como fiscal suplente o servidor **ANA RÚBIA SILVA ROCHA**, matrícula **43333**, para exercer as mesmas atribuições de fiscalizações, mediante impossibilidade do fiscal titular.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

Porto Seguro, 21 de julho de 2021.

  
Jailson Ferreira da Silva  
Secretário Municipal de Administração  
Decreto nº: 11.367/21  
Secretário Municipal de Administração



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO  
ESTADO DA BAHIA**



**PORTARIA Nº LIC187/2021.**

"Altera Portarias nº LIC174/2021 e 175/2021 que dispõem sobre designação de servidor municipal para atuar como Fiscal dos Contratos relacionados nesta portaria"

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PORTO SEGURO, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que cabe a Administração no disposto dos termos nos artigos 58, inciso III e 67 da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante;

Considerando que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

Considerando que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

- Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;
- Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- Indicar eventuais glosas das faturas.

**RESOLVE**

Art.1º - Designar como fiscal titular a servidora **ISABELA MARIA BRAZÃO LEAL**, matrícula 41885, para responder pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução dos contratos abaixo relacionados, celebrado entre o Município de Porto Seguro:

CONTRATOS	EMPRESAS	Nº CNPJ /CPF
INEX020/2021	MHERCIO MONTEIRO ADVOGADOS ASSOCIADOS - ME, CNPJ.	05.819747/0001-90
INEX021/2021	VICTOR & GOMES – ADVOCACIA & CONSULTORIA	31.944.258/0001-70
INEX023/2021	MIRANDA SILVA ADVOGADOS ASSOCIADOS	13.173.218/0001-90

Art.2º - Designar o como fiscal suplente o servidor **ANA RÚBIA SILVA ROCHA**, matrícula 43333, para exercer as mesmas atribuições de fiscalizações, mediante impossibilidade do fiscal titular.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

Porto Seguro, 21 de julho de 2021.

**JAILSON FERREIRA DA SILVA**  
Secretário Municipal de Administração

Jailson Ferreira da Silva  
Secretário Municipal de Administração  
Decreto nº: 11.367/21